



marca da
bollo di
valore legale
(€ 14,62)

Al Comune di Belluno
Servizio Sportello Unico
dell'Edilizia
Piazza Castello, 14
32100 – BELLUNO

RICHIESTA PASSO - ACCESSO CARRABILE

DOMANDA DI:

- NUOVA APERTURA PASSO – ACCESSO CARRABILE**
 VARIAZIONE
 REGOLARIZZAZIONE PASSO - ACCESSO ESISTENTE

Il/la sottoscritto/a ¹ (RICHIEDENTE)

COGNOME	
NOME	
O RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	

Luogo e data di nascita

CITTA'	PROVINCIA	DATA

Residenza / sede

INDIRIZZO		n° civico
C.A.P.	CITTA'	PROVINCIA
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		RECAPITO TELEFONICO

Per società/ associazioni / condomini e altri soggetti giuridici indicare i dati relativi a chi sottoscrive la richiesta:

- legale rappresentante
 amministratore
 altro _____

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	

Luogo e data di nascita

CITTA'	PROVINCIA	DATA
INDIRIZZO		n° civico
C.A.P.	CITTA'	PROVINCIA
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		RECAPITO TELEFONICO

in qualità di:

¹ Qualora i soggetti richiedenti sono più di uno utilizzare "INTERCALARE SOGGETTI – Persone Fisiche" e/o "INTERCALARE SOGGETTI – Persone Giuridiche": si precisa che ciò comporta assunzione di responsabilità amministrativa e penale a norma di legge per ciascun soggetto.

- proprietario/a
 comproprietario/a
 amministratore del condominio
 altro (indicare il titolo in base al quale viene presentata la richiesta)

chiede

ai sensi degli art. 22 del Codice della Strada, l'autorizzazione:

- all'apertura
 alla regolarizzazione (passo esistente prima del 1993, ma privo di autorizzazione)
 alla variazione (autorizzazione n. _____ del _____)

del passo/accesso carrabile di ml. _____

sull'area ubicata in	Censita al <input type="checkbox"/> N.C.T.
----------------------	--

VIA - PIAZZA	N° CIVICO	LOCALITA'
	/	

Foglio	mappale	sub

Foglio	mappale	sub

- per l'accesso a _____
- su strada comunale di altro ente _____
- ubicato entro il centro abitato al di fuori del centro abitato (delimitato dai cartelli di località).

Allega alla presente la seguente documentazione in duplice copia:

- Documentazione fotografica della zona;
- Estratto di mappa catastale;
- Planimetria quotata dell'area di realizzazione, comprensiva della viabilità pubblica;
- Disegno in scala 1:100 del passo/accesso dal realizzare/ variare;
- Prospetti dello stato di fatto, in scala 1:100;

Allega inoltre alla presente:

- 1 Marca da bollo da 14,62 da apporre alla presente richiesta;
- Ricevuta del versamento di € 20,00 per spese d'istruttoria eseguito:
 - a mezzo di POS presso lo Sportello del Servizio Edilizia (piazza Castello, 14 - Belluno);
 - alla Tesoreria Comunale tramite gli sportelli bancari della UNICREDIT BANCA;
 - sul Conto Corrente Bancario di tesoreria IBAN: IT 81 J 02008 11910 000003465348 - UNICREDIT BANCA, intestato al Comune di Belluno, da effettuarsi presso qualsiasi sportello di istituto bancario;
 - sul Conto Corrente Postale n° 11641321 intestato al Comune di Belluno - Servizio Tesoreria, da effettuarsi presso qualsiasi sportello Postale.

Nota bene: nelle ricevute dovrà essere indicata la causale
Spese d'istruttoria per rilascio autorizzazione/passo carrabile -in via ____ - Fg. __ mapp. __

Il/La sottoscritto/a si impegna fin d'ora ad osservare tutte le prescrizioni che verranno stabilite dall'Autorità comunale, ed è consapevole che nel caso in cui per la realizzazione dell'accesso/passo siano previste opere edili o anche la semplice modifica di destinazione d'uso è necessario attivare una autonoma pratica edilizia.

chiede, altresì, il rilascio del cartello di passo carrabile e si impegna a rimborsare il costo del medesimo di €. 15,00.

OBBLIGO DI COMUNICAZIONE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA²

Il sottoscritto richiedente

comunica il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata per ogni comunicazione relativa alla presente istanza

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

in assenza di indirizzo di Posta Elettronica Certificata chiede che le comunicazioni gli siano inviate al proprio domicilio.

Data _____

Firma _____

AVVERTENZE

Qualora l'autorizzazione richiesta necessiti di nulla osta, autorizzazioni o pareri da acquisire presso altri enti o uffici e gli stessi non siano già stati richiesti direttamente, dovranno essere allegati gli elaborati progettuali e tecnici in numero sufficiente di copie al fine di permettere l'espletamento delle varie procedure, in assenza dei quali il procedimento sarà sospeso fino ad avvenuta integrazione della documentazione.

Si avverte che la mancanza di dati, dichiarazioni o allegati previsti dalla vigente normativa e riassunti nel presente modello, può comportare la dichiarazione di improcedibilità dell'istanza con restituzione della stessa senza determinazioni sull'intervento.

Si rammenta il fatto che:

- in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
- qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

Con la presente i richiedenti accettano che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

² In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009 che stabilisce che, a ciascun cittadino che ne faccia richiesta, il "Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e per l'innovazione tecnologica" assegni a titolo non oneroso un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, da utilizzare per tutte le comunicazioni con la Pubblica Amministrazione.