



COMUNE DI BELLUNO
 Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
 C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA
SERVIZIO URBANISTICA-MOBILITA'

RICHIESTA COPIE P.R.G.

(Riservato all'ufficio)
Richiesta evasa il:

Al Comune di Belluno
Edilizia e Urbanistica
Servizio Urbanistica-Mobilità

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME

domiciliato/a a

INDIRIZZO		N° CIVICO
C.A.P.	CITTA'	PROVINCIA
TELEFONO		E-MAIL

Chiede estratto in copia del seguente materiale

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> planimetria del P.R.G. vigente; | <input type="checkbox"/> norme tecniche vigenti; |
| <input type="checkbox"/> planimetria variante adottata; | <input type="checkbox"/> norme tecniche adottate; |
| <input type="checkbox"/> eventuali vincoli | <input type="checkbox"/> grado di protezione assegnato al fabbricato |

NOTA: la documentazione di cui sopra è reperibile gratuitamente dal sito **Edilizia-Urbanistica on line** al seguente indirizzo http://edilizia.comune.belluno.it/home_prg.html

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> scheda censimento del fabbricato |
| <input type="checkbox"/> misurazione della superficie del lotto edificabile del P.R.G. (SLE – art. 45 del R.E.C.) |

altro (specificare)

Relativo agli immobili ubicati in

VIA – PIAZZA	LOCALITA'

Censiti nei registri catastali

FOGLIO	MAPPALE

Allegato obbligatorio:

- estratto aggiornato di mappa catastale con evidenziata la zona interessata.

Le modalità di presentazione

- via posta elettronica all'indirizzo urbanistica@comune.belluno.it;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo belluno.bl@cert.ip-veneto.net;
- Invio tramite fax al numero 0437-913240 del Servizio Urbanistica;
- Consegna a mano o a mezzo posta ordinaria presso Il Servizio Archivio e Protocollo – Piazza Duomo 1 – 32100 Belluno;

L'ufficio responsabile

Si precisa che l'ufficio incaricato è il Settore Edilizia e Urbanistica – Servizio Urbanistica-Mobilità che ha sede in Piazza Castello n. 14.

Responsabile:

ing. Anna RIBUL OLZER (tel. 0437-913160 - email aribulolzer@comune.belluno.it)

Incaricati:

- p.i.ed. Aquilino CHINAZZI (tel. 0437-913167 - email achinazzi@comune.belluno.it)
- geom. Federica MIS (tel. 0437-913137 - email fmis@comune.belluno.it)

I tempi per la risposta

I dati richiesti saranno normalmente predisposti entro 15 giorni dalla data della richiesta e saranno generalmente inviati tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato sulla richiesta.

Nel caso in cui non sia possibile l'invio tramite posta elettronica, i dati dovranno essere ritirati previo appuntamento telefonico allo 0437-913241.

Eventuali ritardi nella predisposizione del materiale, dovuti a situazioni particolarmente complesse o aree di vasta estensione saranno comunicati, entro 15 giorni dalla data della domanda, al richiedente ai recapiti indicati nella presente richiesta.

Si precisa che tramite e-mail saranno inviati solamente dati che non siano già disponibili sui siti del Comune di Belluno raggiungibili dall'indirizzo www.comune.belluno.it

I costi per la risposta

Si precisa che per il ritiro del materiale il richiedente dovrà corrispondere l'importo dovuto per costo di riproduzione, comunicato dal personale incaricato della consegna.

Per i dati scaricati dal sito del Comune di Belluno o inviati tramite mail non sono dovuti costi per riproduzione.

Informativa trattamento dati personali

Con la presente i richiedenti accettano che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni ai sensi del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

(DATA)

(FIRMA DEL RICHIEDENTE)