

(Riservato all'ufficio)
Richiesta evasa il:

N° _____

Al
Servizio Sportello Unico
dell'Edilizia
del Comune di Belluno

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

domiciliato/a a

INDIRIZZO		N° CIVICO
C.A.P.	CITTA'	PROVINCIA

recapito telefonico _____

noto agli uffici (in tal caso non risulta necessario allegare all'istanza copia del documento di identità)

nella sua qualità di

proprietario dell'immobile (o intestatario delle pratiche edilizie richieste)

Tecnico incaricato da _____ in qualità di _____

altro _____

AVENDO INTERESSE

per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e precisamente per

ed intendendo utilizzare i dati acquisiti per

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.e.i.

e del capo III° del "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi"

di prendere visione

il rilascio di copia semplice, priva di valore legale

il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo (marca da Bollo da € 14.62 ogni 4 fogli, in questo caso anche la richiesta dovrà essere presentata in bollo da € 14.62)

della documentazione amministrativa inerente le seguenti pratiche (**indicare tutti gli elementi utili al fine di identificare l'oggetto della richiesta: indirizzo dell'immobile, dati catastali, nominativi dei proprietari o intestatari di pratiche edilizie**):

Dichiara di essere a conoscenza che copia della presente sarà trasmessa ai titolari delle pratiche da visionare, i quali potranno opporre motivato diniego ai sensi e nei termini previsti dall'art.3 del DPR 184/2006.

Prende atto che ai sensi della delibera della Giunta Comunale n° 40 del 04.03.2008 e della delibera del Consiglio Comunale n.8 del 18/03/2008 sono dovute quali diritti di visura € 50.00 per ogni singola pratica (con possibilità di estrarre fino a n.10, esclusi i costi di riproduzione esterna) nei seguenti casi:

1. pratiche definite con rilascio di titolo abilitativo edilizio o altro provvedimento edilizio-urbanistico e depositate agli atti dell'archivio;
2. pratiche per cui l'interessato rimane inerte per più di un anno, non dando seguito alle richieste degli uffici o comunque non promuovendo la prosecuzione del procedimento.

L'importo verrà liquidato dal Servizio Edilizia Privata e dovrà essere corrisposto prima della presa visione della documentazione richiesta secondo le seguenti modalità:

- a) a mezzo di POS presso lo Sportello del Servizio Edilizia (piazza Castello, 14 - Belluno);
- b) alla Tesoreria Comunale tramite gli sportelli bancari della UNICREDIT BANCA;
- c) sul Conto Corrente Bancario di tesoreria IBAN: IT 81 J 02008 11910 000003465348 - UNICREDIT BANCA intestato al Comune di Belluno, da effettuarsi presso qualsiasi sportello di istituto bancario;
- d) sul Conto Corrente Postale n.11641321 intestato al Comune di Belluno - Servizio Tesoreria, da effettuarsi presso qualsiasi sportello Postale;

L'accesso agli atti dovrà avvenire presso gli uffici del Servizio Edilizia, piazza Castello, 14, previo appuntamento concordato telefonicamente con il personale dello Sportello Amministrativo che provvederà a contattare il richiedente, una volta autorizzato l'accesso agli atti.

Con la presente il richiedente accetta che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce, l'accesso e, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Si allega alla presente:

copia di documento di identità in corso di validità del richiedente (obbligatoria, salvo che il richiedente non risulti noto agli uffici)

delega, corredata di copia di documento di identità in corso di validità, a firma del sig.

_____ (Luogo e data)

_____ (Firma del richiedente)

si autorizza

non si autorizza

Il Direttore o suo delegato

Preso visione ed estratto copie

Firma del Richiedente

Belluno, _____
