



COMUNE DI BELLUNO
 Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
 C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA
SERVIZIO URBANISTICA-MOBILITA'

Marca da bollo
 Da € 16.00

Al Comune di Belluno
Settore Edilizia e Urbanistica
Servizio Urbanistica-Mobilità
 piazza Castello, 14
 32100 Belluno

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Luogo e data di nascita

CITTA'	PROVINCIA	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

domiciliato/a a

INDIRIZZO		N° CIVICO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
C.A.P.	CITTA'	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

recapito telefonico recapito e-mail

chiede

ai sensi dell'art. 30 commi 2, 3, 4 e 4 bis del D.P.R. 06/06/2001 n° 380, il certificato di destinazione urbanistica dell'area censita sita in via

censita al nuovo catasto terreni al foglio con i mappali

Precisa che tale certificato viene richiesto per pratiche di:

- trasferimento di diritti reali (compravendita, donazione, ecc.)
- successione causa morte;
- consulenza tecnica d'ufficio disposta dal tribunale (allegare nota di incarico);
- altro (specificare)

Si allegano:

- Estratto di mappa catastale aggiornato, con evidenziata l'area interessata;
- Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
- n° 1 marca da bollo da € 16.00 da apporre sul certificato richiesto (escluso le richieste per successione e gli altri casi di esenzione).

(DATA)

 (FIRMA DEL RICHIEDENTE)

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Le modalità di presentazione

La domanda, compilata in ogni sua parte, corredata di marca da bollo (tranne i casi di esclusione previsti dalla legge) e completa degli allegati va consegnata in una delle seguenti modalità:

- a mano presso Il Servizio Archivio e Protocollo del Comune di Belluno - Piazza Duomo n.1 - 32100 Belluno;
- a mezzo posta ordinaria indirizzandola al Servizio Urbanistica e Mobilità del Comune di Belluno – Piazza castello n.14 - 32100 Belluno;
- a mezzo di posta elettronica certificata, nel qual caso dovrà essere firmata digitalmente nelle forme di legge.

L'ufficio responsabile

Si precisa che l'ufficio incaricato è Servizio Urbanistica Mobilità (Settore Edilizia e Urbanistica) che ha sede in Piazza Castello n. 14.

Dirigente: **Alfonsina TEDESCO** (tel. 0437-913219 - e-mail atedesco@comune.belluno.it).

Incaricate: Zoella ULIANA (tel. 0437-913121 – e.mail zuliana@comune.belluno.it) e

Sara GNECH (tel. 0437-913148 – e.mail sgnech@comune.belluno.it)

I tempi per la risposta

Il certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla data della richiesta.

Il ritiro del certificato

Il certificato dovrà essere ritirato presso la segreteria del Servizio-Urbanistica di piazza Castello, 14 – piano terzo sotto-strada.

Spese a carico del richiedente

Imposta di bollo

N° 2 marche da bollo da € 16.00 una da apporre sulla richiesta di certificato, a cura del richiedente e una da apporre sul certificato, a cura dell'incaricato dell'ufficio.

L'imposta di bollo non è dovuta per le richieste di certificati da usare per successione causa morte e negli altri casi di esenzione indicati nel D.P.R. 26/10/1972 n° 642 art. 5 allegato B.

Diritti di Segreteria

Importo pari a € 76.00 fino a 5 particelle, ai quali andranno aggiunti € 15.00 ogni ulteriore particella.

Il pagamento può essere effettuato a mezzo:

- versamento sul conto corrente postale n° 11641321 intestato al Comune di Belluno – contabilità Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario sul conto corrente presso UNICREDIT BANCA SPA – Servizio Tesoreria del Comune di Belluno – codice IBAN: IT 81 J 02008 11910 000003465348.

Normativa di riferimento

Il rilascio del certificato di destinazione urbanistica è disciplinato dal D.P.R. 06/06/2001, n° 380, che all'art 30, prevede:

... omissis ...

2. Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati nè trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscono pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

4 bis. Gli atti di cui al comma 2, ai quali non siano stati allegati certificati di destinazione urbanistica, o che non contengano la dichiarazione di cui al comma 3, possono essere confermati o integrati anche da una sola delle parti o dai suoi aventi causa, mediante atto pubblico o autenticato, al quale sia allegato un certificato contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti aree interessate al giorno in cui è stato stipulato l'atto da confermare o contenente la dichiarazione omissa

... omissis ...

Informativa trattamento dati personali

Con la presente i richiedenti accettano che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni ai sensi del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.