



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



SETTORE MANUTENZIONI – URBANISTICA - EDILIZIA

Ufficio Urbanistica - Edilizia

Piazza Castello, 14 – 32100 Belluno

tel. 0437.913135- fax 0437.913240

PEC - belluno.bl@cert.ip-veneto.net

Belluno, 31/05/2014

**A tutto il personale
dell'Ufficio Urbanistica Edilizia
SEDE**

e, p.c

**Al Dirigente del Settore
Manutenzioni – Urbanistica – Edilizia
SEDE**

**All'Assessore
Urbanistica ed Edilizia Privata
SEDE**

Oggetto: Procedimento di rilascio del certificato di agibilità – applicazione art. 25 comma 5 bis del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 - **disposizione di servizio.**

Recentemente era stata messa in discussione - *anche in riferimento ad un commento apparso su un sito internet, riferito tuttavia alla Regione Lombardia* - l'operatività del disposto del comma 5 bis dell'art. 25 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 introdotto dall'art. 30 comma 1 lett. h) delle Legge 98/2013, in assenza della Legge Regionale prescritta dal successivo comma 5 ter, che rinvia alle Regioni la disciplina delle modalità per la sua attuazione.

In merito avevo anche sentito Funzionari della Direzione Urbanistica della Regione Veneto i quali erano a conoscenza della problematica sollevata da alcuni Comuni, ma confermavano l'assenza di formali disposizioni.

A seguito di approfondimenti eseguiti con l'apporto dell'assessore Franco Frison, ritengo che sia **ragionevole intendere che anche in assenza della Legge Regionale prevista dall'art. 25 comma 5 ter**, che recita "*Le Regioni a statuto ordinario disciplinano con legge le modalità per l'attuazione delle disposizioni di cui al comma 5-bis e per l'effettuazione dei controlli.*" **la disposizione del comma 5 bis sia comunque operativa, in quanto viene già sufficientemente specificato nella legge stessa (comma 5 bis) cosa attestare e i contenuti dell'obbligo (...omissis... si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità, corredata dalla seguente documentazione ... omissis...).**

Secondo il disposto di cui al comma 5-ter “*Le Regioni a statuto ordinario disciplinano con legge le modalità per l'attuazione delle disposizioni di cui al comma 5-bis e per l'effettuazione dei controlli*”, pertanto la Regione Veneto dovrà (o potrà) specificare dettagliatamente come attuare la norma e come controllare.

Tale affermazione risulta supportata anche alla luce dell'evoluzione generale della normativa che prevede la semplificazione dei procedimenti a carico della Pubblica Amministrazione a favore della responsabilizzazione della Committenza e dei loro Tecnici Professionisti, a cui tendono sempre di più le normative sulle attività e procedure edilizie.

Per quanto riguarda il Diritti di Segreteria, fino a specifiche e diverse disposizioni della Amministrazione Comunale, dovranno essere comunque corrisposti al pari di quelli che sarebbero dovuti per la procedura ordinaria dell'agibilità.

La presente ha carattere di disposizione di servizio e pertanto dovrà essere resa nota ed inoltre pubblicata, nel sito del Comune - Ufficio Urbanistica Edilizia.

Al fine di agevolare l'attività da eseguire a cura dei Progettisti e dei Direttori dei Lavori sarà predisposto un apposito stampato che sarà pubblicato nel succitato sito.

Cordialmente.

per il Dirigente del Settore
Il Funzionario delegato
p.i.ed. Giuseppe Casagrande
documento firmato digitalmente

Riferimenti:
Dirigente del Settore Manutenzioni – Urbanistica – Edilizia
ing. Lucio Lussu
tel. 0437 913615 - email llussu@comune.belluno.it

Responsabile dell'Ufficio Urbanistica – Edilizia
p.i.ed. Giuseppe Casagrande
tel. 0437 913109 - cell. 3204608616 - fax 0437 913240 - email gcasagrande@comune.belluno.it