



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



AMBITO TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO
Area Urbanistica, Mobilità e politiche per la sostenibilità

Marca da bollo
Da € 16,00

Al Comune di Belluno
Ambito Tecnico e Governo del Territorio
Area Urbanistica, Mobilità e politiche per
la sostenibilità
piazza Castello, 14
32100 Belluno
PEC: belluno.bl@cert.ip-veneto.net

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Luogo e data di nascita

CITTA'	PROVINCIA	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

domiciliato/a a

INDIRIZZO		N° CIVICO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
C.A.P.	CITTA'	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

recapito telefonico recapito e-mail

recapito PEC

chiede

ai sensi dell'art. 30 commi 2, 3, 4 e 4 bis del D.P.R. 06/06/2001 n° 380, il certificato di destinazione urbanistica dell'area censita sita in via censita al nuovo catasto terreni con i seguenti fogli e mappali:

Si richiede il rilascio del certificato con modalità:

- NORMALE viene rilasciato entro 30 giorni;
 URGENTE viene rilasciato entro 5 giorni lavorativi (costo aggiuntivo € 150,00);

Si allegano:

- Estratto di mappa catastale aggiornato, con evidenziata l'area interessata;
- Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
- n° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato richiesto

Esenzione:

- Si richiede l'esenzione del bollo o dei diritti di segreteria ai sensi della seguente normativa:

(DATA)

(FIRMA DEL RICHIEDENTE)

Le modalità di presentazione

La domanda in bollo, compilata in ogni sua parte, corredata di marca da bollo per la risposta e completa degli allegati va consegnata in una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ambito Affari Generali - Area Servizi Generali - Ufficio Protocollo del Comune di Belluno - Piazza Duomo n.1 - 32100 Belluno;
- a mezzo posta ordinaria indirizzandola a: Comune di Belluno - Ambito Tecnico e governo del territorio – Area Urbanistica – Piazza castello n.14 - 32100 Belluno;
- a mezzo di posta elettronica certificata, da inviare alla PEC belluno.bl@cert.ip-veneto.net , nel qual caso dovrà essere firmata digitalmente nelle forme di legge;
- tramite portale SUAP www.impresainungiorno.gov.it

Il ritiro del certificato potrà avvenire:

- se richiesto cartaceo: il certificato dovrà essere ritirato presso la segreteria dell'Area Urbanistica di piazza Castello, 14 – piano terzo sotto-strada ;
- se richiesto digitale: il certificato verrà inviato firmato digitalmente tramite PEC all'indirizzo utilizzato per l'istanza o tramite SUAP qualora richiesto tramite il portale telematico;

Spese a carico del richiedente

Imposta di bollo

N° 2 marche da bollo da € 16,00 una da apporre sulla richiesta di certificato, a cura del richiedente e una da apporre sul certificato, a cura dell'incaricato dell'ufficio (l'imposta di bollo non è dovuta nei casi elencati alla Tab. B del D.P.R. 642/1972).

Nel caso di richiesta tramite PEC o SUAP le marche da bollo dovranno essere scansionate e allegate alla richiesta e debitamente annullate.

Diritti di Segreteria

Importo pari a € 60,00 fino a 5 particelle sullo stesso foglio catastale, ai quali andranno aggiunti € 20,00 per ogni ulteriore particella, o per ogni particella su altro foglio catastale, anche nel caso in cui le particelle siano meno di cinque.

Nel caso di richiesta con modalità urgente (rilascio entro 5 giorni lavorativi), al totale come sopra determinato va aggiunto l'importo di € 150,00.

Il pagamento può essere effettuato a mezzo:

- tramite canale PagoPA: accedendo al sito www.comune.belluno.it - Sezione "Servizi" - Voce "PagoPA"
- in contanti presso qualsiasi sportello del tesoriere comunale UNICREDIT BANCA (Codice Comune di Belluno n. 77001).

Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento al comune di Belluno consultare il seguente link:

https://www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente/_16_pagamenti_dell_amministrazione/_03_iban_e_pagamenti_informatici

Normativa di riferimento

- D.P.R. 06/06/2001, n° 380, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" art 30, commi 2 – 3 – 4 e 4bis
- D.P.R. 28/12/2000, n° 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", art 40, commi 1 e 2;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 02/11/2023

Informativa trattamento dati personali

Con la presente i richiedenti accettano che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni ai sensi del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.