



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



**AMBITO TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Area Urbanistica, Mobilità e politiche per la sostenibilità**

APPORRE QUI  
e annullare  
la marca da bollo da € 16,00  
per la richiesta di certificato

**Al Comune di Belluno**  
**Ambito Tecnico e Governo del Territorio**  
**Area Urbanistica, Mobilità e politiche per**  
**la sostenibilità**  
piazza Castello, 14 - 32100 Belluno  
PEC: [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Luogo e data di nascita

CITTA'	PROVINCIA	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

domiciliato/a a

INDIRIZZO		N° CIVICO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
C.A.P.	CITTA'	PROVINCIA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

recapito telefonico  recapito e-mail

recapito PEC

**CHIEDE IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

ai sensi dell'art. 30 commi 2, 3, 4 e 4 bis del D.P.R. 06/06/2001 n° 380, dell'area sita in via  
 censita al catasto terreni con i seguenti fogli e mappali:

Con modalità:

- NORMALE viene rilasciato entro 30 giorni;  
 URGENTE viene rilasciato entro 5 giorni lavorativi (costo aggiuntivo € 150,00);

Si allegano:

- Estratto di mappa catastale aggiornato, con evidenziata l'area interessata;
- Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
- n° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato richiesto;

Esenzione:

- Si richiede l'esenzione del bollo e/o dei diritti di segreteria ai sensi della seguente normativa:

utilizzare solamente nel caso di  
richiesta tramite PEC o SUAP

APPORRE QUI  
e annullare

la marca da bollo da € 16,00  
per il certificato da rilasciare

**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il sottoscritto richiedente, come sopra identificato, preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 per falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA** che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10/11/2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la marca da bollo apposta a lato e annullata con l'apposizione della data della richiesta, viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa, impegnandosi a conservare l'originale a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

## **L'ufficio incaricato del procedimento**

Ambito Tecnico e Governo del Territorio  
Area Urbanistica, Mobilità e politiche per la sostenibilità  
Piazza Castello, 14 – 32100 Belluno (BL)  
TEL 0437 91 32 41  
MAIL: urbanistica@comune.belluno.it  
PEC belluno.bl@cert.ip-veneto.net

## **Le modalità di presentazione**

La domanda in bollo, compilata in ogni sua parte, corredata di marca da bollo per la risposta e completa degli allegati va consegnata in una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ambito Affari Generali - Area Servizi Generali - Ufficio Protocollo del Comune di Belluno - Piazza Duomo n.1 - 32100 Belluno;
- a mezzo posta ordinaria indirizzandola a: Comune di Belluno - Ambito Tecnico e governo del territorio – Area Urbanistica – Piazza castello n.14 - 32100 Belluno;
- a mezzo di posta elettronica certificata, da inviare alla PEC [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net), nel qual caso dovrà essere firmata digitalmente nelle forme di legge;
- tramite portale SUAP [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

## **Il ritiro del certificato potrà avvenire:**

- se richiesto cartaceo: il certificato dovrà essere ritirato presso la segreteria dell'Area Urbanistica di piazza Castello, 14 – piano terzo sotto-strada ;
- se richiesto digitale: il certificato verrà inviato firmato digitalmente tramite PEC all'indirizzo utilizzato per l'istanza o tramite SUAP qualora richiesto tramite il portale telematico;

## **Le spese a carico del richiedente**

### Imposta di bollo

N° 2 marche da bollo da € 16,00. L'imposta di bollo non è dovuta nei casi elencati alla Tab. B del D.P.R. 642/1972.

#### Nel caso di richiesta cartacea:

- apporre una marca sulla presente richiesta di certificato, a cura del richiedente;
- allegare la seconda marca che sarà apposta sull'originale certificato, a cura dell'incaricato dell'ufficio. .

#### Nel caso di richiesta tramite PEC o SUAP:

- apporre e annullare entrambe le marche da bollo sulla presente richiesta di certificato (una sull'apposito spazio in prima pagina e una nello spazio qui sotto, a cura del richiedente;

### Diritti di Segreteria

Importo pari a € 60,00 fino a 5 particelle sullo stesso foglio catastale, ai quali andranno aggiunti € 20,00 per ogni ulteriore particella, o per ogni particella su altro foglio catastale, anche nel caso in cui le particelle siano meno di cinque.

Nel caso di richiesta con modalità urgente (rilascio entro 5 giorni lavorativi), al totale come sopra determinato va aggiunto l'importo di € 150,00.

Il pagamento può essere effettuato a mezzo:

- tramite canale PagoPA: accedendo al sito [www.comune.belluno.it](http://www.comune.belluno.it) - Sezione "Servizi" - Voce "PagoPA"
- in contanti presso qualsiasi sportello del tesoriere comunale UNICREDIT BANCA (Codice Comune di Belluno n. 77001).

Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento al comune di Belluno consultare il seguente link:

[https://www.comune.belluno.it/myportal/C\\_A757/amministrazionetrasparente/\\_16\\_pagamenti\\_dell\\_amministrazione/\\_03\\_iban\\_e\\_pagamenti\\_informatici](https://www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente/_16_pagamenti_dell_amministrazione/_03_iban_e_pagamenti_informatici)

## **La normativa di riferimento**

- D.P.R. 06/06/2001, n° 380, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" art 30, commi 2 – 3 – 4 e 4bis
- D.P.R. 28/12/2000, n° 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", art 40, commi 1 e 2;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 02/11/2023

## **Informativa trattamento dati personali**

Con la presente i richiedenti accettano che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni ai sensi del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.