



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



AMBITO TECNICO E GOVERNO DEL TERRITORIO
Area Urbanistica, Mobilità e politiche per la sostenibilità

APPORRE QUI
e annullare
la marca da bollo da € 16,00
per la richiesta di certificato

Al Comune di Belluno
Ambito Tecnico e Governo del Territorio
Area Urbanistica, Mobilità e politiche per
la sostenibilità
piazza Castello, 14 - 32100 Belluno
PEC: belluno.bl@cert.ip-veneto.net

Il/la sottoscritto/a

| COGNOME E NOME | CODICE FISCALE |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Luogo e data di nascita

| CITTA' | PROVINCIA | DATA |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

domiciliato/a a

| INDIRIZZO | | N° CIVICO |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| C.A.P. | CITTA' | PROVINCIA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

recapito telefonico recapito e-mail

recapito PEC

CHIEDE IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ai sensi dell'art. 30 commi 2, 3, 4 e 4 bis del D.P.R. 06/06/2001 n° 380, dell'area sita in via
 censita al catasto terreni con i seguenti fogli e mappali:

Con modalità:

- NORMALE viene rilasciato entro 30 giorni;
 URGENTE viene rilasciato entro 5 giorni lavorativi (costo aggiuntivo € 150,00);

Si allegano:

- Estratto di mappa catastale aggiornato, con evidenziata l'area interessata;
- Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
- n° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sul certificato richiesto;

Esenzione:

- Si richiede l'esenzione del bollo e/o dei diritti di segreteria ai sensi della seguente normativa:

utilizzare solamente nel caso di
richiesta tramite PEC o SUAP

APPORRE QUI
e annullare

la marca da bollo da € 16,00
per il certificato da rilasciare

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto richiedente, come sopra identificato, preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 per falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA** che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10/11/2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la marca da bollo apposta a lato e annullata con l'apposizione della data della richiesta, viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa, impegnandosi a conservare l'originale a cui esclusivamente afferisce, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

L'ufficio incaricato del procedimento

Ambito Tecnico e Governo del Territorio
Area Urbanistica, Mobilità e politiche per la sostenibilità
Piazza Castello, 14 – 32100 Belluno (BL)
TEL 0437 91 32 41
MAIL: urbanistica@comune.belluno.it
PEC belluno.bl@cert.ip-veneto.net

Le modalità di presentazione

La domanda in bollo, compilata in ogni sua parte, corredata di marca da bollo per la risposta e completa degli allegati va consegnata in una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ambito Affari Generali - Area Servizi Generali - Ufficio Protocollo del Comune di Belluno - Piazza Duomo n.1 - 32100 Belluno;
- a mezzo posta ordinaria indirizzandola a: Comune di Belluno - Ambito Tecnico e governo del territorio – Area Urbanistica – Piazza castello n.14 - 32100 Belluno;
- a mezzo di posta elettronica certificata, da inviare alla PEC belluno.bl@cert.ip-veneto.net, nel qual caso dovrà essere firmata digitalmente nelle forme di legge;
- tramite portale SUAP www.impresainungiorno.gov.it

Il ritiro del certificato potrà avvenire:

- se richiesto cartaceo: il certificato dovrà essere ritirato presso la segreteria dell'Area Urbanistica di piazza Castello, 14 – piano terzo sotto-strada ;
- se richiesto digitale: il certificato verrà inviato firmato digitalmente tramite PEC all'indirizzo utilizzato per l'istanza o tramite SUAP qualora richiesto tramite il portale telematico;

Le spese a carico del richiedente

Imposta di bollo

N° 2 marche da bollo da € 16,00. L'imposta di bollo non è dovuta nei casi elencati alla Tab. B del D.P.R. 642/1972.

Nel caso di richiesta cartacea:

- apporre una marca sulla presente richiesta di certificato, a cura del richiedente;
- allegare la seconda marca che sarà apposta sull'originale certificato, a cura dell'incaricato dell'ufficio. .

Nel caso di richiesta tramite PEC o SUAP:

- apporre e annullare entrambe le marche da bollo sulla presente richiesta di certificato (una sull'apposito spazio in prima pagina e una nello spazio qui sotto, a cura del richiedente;

Diritti di Segreteria

Importo pari a € 60,00 fino a 5 particelle sullo stesso foglio catastale, ai quali andranno aggiunti € 20,00 per ogni ulteriore particella, o per ogni particella su altro foglio catastale, anche nel caso in cui le particelle siano meno di cinque.

Nel caso di richiesta con modalità urgente (rilascio entro 5 giorni lavorativi), al totale come sopra determinato va aggiunto l'importo di € 150,00.

Il pagamento può essere effettuato a mezzo:

- tramite canale PagoPA: accedendo al sito www.comune.belluno.it - Sezione "Servizi" - Voce "PagoPA"
- in contanti presso qualsiasi sportello del tesoriere comunale UNICREDIT BANCA (Codice Comune di Belluno n. 77001).

Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento al comune di Belluno consultare il seguente link:

https://www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente/_16_pagamenti_dell_amministrazione/_03_iban_e_pagamenti_informatici

La normativa di riferimento

- D.P.R. 06/06/2001, n° 380, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" art 30, commi 2 – 3 – 4 e 4bis
- D.P.R. 28/12/2000, n° 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", art 40, commi 1 e 2;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 02/11/2023

Informativa trattamento dati personali

Con la presente i richiedenti accettano che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce e, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni ai sensi del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.